



Aika 12.05.2026, klo 15:02 - 16:42

Paikka Rautalammin kirjasto

Käsitellyt asiat

- § 23 **Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 24 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 26 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 27 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 28 **Kesän toiminnot**
- § 29 **Muut asiat**
- § 30 **Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mooses Julkunen, puheenjohtaja
Mark Artjuhhin, 1. varapuheenjohtaja
Reija Korhonen
Eliisa Liimatainen
Jade Poikolainen
Aino Siikstrom

Muut saapuvilla olleet

Minna Vauhkonen, sihteeri
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Poissa

Moona Paakkunainen

Allekirjoitukset

Mooses Julkunen
Puheenjohtaja

Minna Vauhkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.05.2026

20.05.2026

Reija Korhonen

Aino Siikström



§ 23

Kokouksen avaus (RauNo)

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen 15.03.



§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 25

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Reija Korhonen ja Aino Siikström.



§ 26

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksytään esityslista



§ 27

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuuston tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

Ehdotus

Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Nuorisovaltuusto päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Nuorisovaltuuston tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

Tekninenlautakunta

Kunnanvaltuusto

Hyvinvointilautakunta

Elivoimatyöryhmä

Kunnanhallitus



§ 28

Kesän toiminnat

RauDno-2026-250

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto järjestää lapsille ja nuorille erilaisia tapahtumia Rautalammilla.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Minna Vauhkonen

Suunnitellaan tapahtumat ja toiminnat elokuuhun asti.

Päätös

Toimintapäivät Matti Lohella alakoululaisille toukokuussa.

Toukokuussa kepparikisat alakoululaisille.

3.6 klo 14 maalataan nuokulle turvallisemman tilan periaatteet seinään

Heinäkuu huilataan

Elokuussa leiripäivä

Syyskuussa ulkoilmaelokuva Pestuilla



§ 29

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Matti Vanttinen on lähettänyt kysymyksiä nuorille, jotka Inna Kääriäinen esittelee nuorisovaltuustolle. Kysymykset herättivät paljon keskustelua. Inna kokoaa vastaukset ja toimittaa ne Matti Vanttiselle.

Nuorisovaltuusto valmistelee yhdenvertaisuusaloitetta valtuustolle.



§ 30

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ei ilmoitusasioita.